

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 25.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

И.Б. Егорова
Приказ № 132 от 25.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального казенного образовательного учреждения
Плотниковской средней общеобразовательной школы
Даниловского муниципального района
Волгоградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Плотниковской средней общеобразовательной школы Даниловского муниципального района Волгоградской области, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава образовательного учреждения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.5. Управление качеством образовательной деятельности.

2.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.7. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.

3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении».

3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.8. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.9. Принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав.

3.10. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов.

3.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании».

3.12. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

3.13. Обсуждение содержания учебного плана, проведение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.14. Вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.15. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.16. Разработка содержания работы по общей методической теме.

3.17. Разработка общих подходов к формированию и реализации стратегических документов образовательного учреждения (программы развития школы, образовательной программы).

3.18. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3.19. Контроль за исполнением ранее принятых решений.

3.20. Требование от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности.

3.21. Рекомендации членов педагогического коллектива к награждению педагогических работников.

3.22. Решение вопросов о поощрении учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях учащихся.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

V. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, учителя, библиотекарь, председатель Управляющего Совета школы (с совещательным голосом), председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представители учредителей. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА И СОВЕТА ШКОЛЫ, АДМИНИСТРАЦИИ.

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.

7.4. Нумерация протоколов педсовета ведётся с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.

7.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.