

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Плотниковская средняя школа Даниловского муниципального района Волгоградской области

Согласовано
Начальник отдела опеки
и подотдела Администрации
Даниловского муниципального района
И.В. Демченко



Утверждаю
Директор МКОУ Плотниковской СШ
И.Б. Егорова



« » 2021г.

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021г.
**О режиме работы школы в 2021-2022
учебном году**

№ 127

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава Школы, а так же для четкой организации деятельности учителей и учащихся МКОУ Плотниковской СШ

приказываю:

1. Продолжительность учебного года

Начало 2021-2022 учебного года – 1 сентября 2021 года.
в 1 классах – 33 учебных недели;
во 2-8 и 10 классах - 35 учебных недель;
в 9 и 11 класса – 34 учебные недели;
Дата окончания учебных занятий – 22 мая 2022года

2. Продолжительность учебных периодов

в 1-4, 5-9 классах учебный год делится на четверти,
в 10-11 классах – на полугодия.
1 четверть – с 01.09.2021 г. по 29.10.2021 г.,
2 четверть – с 08.11.2021 г. по 28.12.2021 г.,
3 четверть – с 10.01.2022 г. по 18.03.2022 г.,
4 четверть – с 28.03.2022 г. по 22.05.2022 г.,
1 полугодие – с 01.09.2021 г. по 28.12.2021 г.,
2 полугодие – с 10.01.2022 г. по 22.05.2022 г.

3. Сроки и продолжительность каникул для учащихся:

- осенние каникулы - с 30.10.2021 г. по 07.11.2021 г. (9 дней);
- зимние каникулы - с 29.12. 2021 г. по 09.01. 2022 г. (12 дней);
- весенние каникулы - с 19.03.2022 г. по 27.03.2022 г. (7 дней);
- летние каникулы – с 23.05.2022г. по 31.08.2022г.
- дополнительные каникулы для 1 класса - с 14.02.2022 г. по 20.02.2022 г. (7 дней).

4. Определить следующий режим организации учебно-воспитательного процесса:

Режим работы образовательной организации:
Понедельник – пятница - 7.30-16.00

Продолжительность учебной недели – 5 дней
Ежедневная линейка дежурного класса – 8.00
Пропуск учеников в школу – 7.40 -8.25
Начало учебных занятий - 8.30

1.1. Учебную нагрузку обучающихся:

- 1 класс- 21 час в неделю
- 2 класс- 23 часа в неделю
- 3 класс- 23 часа в неделю
- 4 класс- 23 часа в неделю
- 5 класс- 29 часов в неделю
- 6 класс- 30 часов в неделю
- 7 класс- 32 часа в неделю
- 8 класс- 33 часа в неделю
- 9 класс- 33 часа в неделю
- 10 класс- 34 часа в неделю
- 11 класс- 34 часа в неделю

1.2. Расписание звонков на уроки для 1 класса:

- 1-й урок 8.30 – 9.05 перемена 15 мин
- 2-й урок 9.20 – 9.55 перемена 15 мин
- 3-й урок 10.10 – 10.45 перемена 15 мин
- 4-й урок 11.00 – 11.35 перемена 30 минут.

1.3. Расписание звонков на уроки для 2 – 11 классов:

- 1-й урок 8.30 – 9.10 перемена 10 мин
- 2-й урок 9.20 – 10.00 перемена 10 мин
- 3-й урок 10.10 – 10.50 перемена 10 мин
- 4-й урок 11.00 – 11.40 перемена 30 мин
- 5-й урок 12.10 – 12.50 перемена 30 мин
- 6-й урок 13.20 – 14.00 перемена 10 мин
- 7-й урок 14.10 – 14.50

1.4. График питания учащихся:

- после 1-го урока – завтракают 1 – 4 классы;
- после 2-го урока - завтракают 5-11 классы;
- после 4-го урока – обедают 1- 4 классы;
- после 5-го урока – обедают 5- 11 классы.

1.5. За классами школы закрепить следующие кабинеты:

- | | |
|----------------|-----------------------|
| 1 класс - № 9 | 7 класс – № 2 |
| 2 класс – № 12 | 8 класс – № 10 |
| 3 класс – № 11 | 9 класс – № 5 |
| 4 класс – № 3 | 10 класс – № 6 |
| 5 класс – № 4 | 11 класс – № 13 |
| 6 класс – № 8 | 2,4 класс (ОВЗ) - №14 |

1.6. Расписание работы библиотеки

Время работы школьной библиотеки: 09.00 – 15.00

5. За каждым классом закрепить кабинет.

6. Запретить массовые мероприятия (репетиции, соревнования, и т.д.).

7. Проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения администрации категорически запрещается.

8. Не допускать посторонних лиц на урок без разрешения директора.

9. Оценивать учащихся 2-9-х классов по четвертям, 10-11 классов по полугодиям.

10. Аттестацию учащихся проводить по четвертям во 2 – 9 классах, и по полугодиям – в 10 - 11 классах.
11. Вести классные журналы в соответствии с Положением о ведении школьной документации, электронный журнал в 10-11 классах.
12. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) вносит классный руководитель по указанию директора школы.
13. Считать ведение дневников учащимися обязательным.
14. Возлагать ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в школе на уроках и во время прогулок, экскурсий на учителя и воспитателя ГПД, ведущих в это время уроки или занятия в данном классе и группе. На перемене данная ответственность возлагается на учителя, к которому обучающиеся пришли на урок и дежурному учителю по школе.
15. В школе установлена школьная форма. Ношение школьной (принятой) формы обязательно.
16. Ввести в действие следующий режим дежурства по школе:
 - 16.1. Ежедневная линейка дежурного класса – 8.00, вход учеников в школу – с 7.40 до 8.25, начало занятий 8.30.
 - 16.2. Дежурным учителям приходиться на дежурство в 8.00, обеспечивать порядок и дисциплину, нести ответственность за поведение детей на переменах.
 - 16.3. В соответствии с правилами внутреннего распорядка труда учителей школы, педагогам приходиться на работу за 20 минут до начала первого урока. Дежурному администратору и дежурному классному руководителю приходиться на линейку в 8.00 и заканчивать дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
17. Запретить любые мероприятия со спиртным в здании школы и на ее территории.
18. Курение учителей на территории школы запрещается.
19. Лица, нарушившие данный приказ, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
20. Утвердить следующее расписание учебных занятий и разрешить ответственному за УВР производить коррекцию расписания в связи с производственной необходимостью: см. Приложение №1
21. Утвердить следующее расписание факультативных, элективных курсов: см. Приложение №2
22. Утвердить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, органами МВД России и Росгвардией по защите объекта (территорий) от террористических угроз.
23. Утвердить положение о библиотеке.
24. Утвердить положение о школьной столовой и организации питания обучающихся.
25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Б.Егорова