

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЛОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО ПРИНЯТО
с родительским комитетом педагогическим советом
Протокол протокол
№ 2 от 25.12 2020 г. № 3 от 28.12 2020 г.



Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся
в МКОУ Плотниковской СШ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников (Приложение 1)
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (Приложение 2)

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (Приложение 3)

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

План-график
мероприятий родительского контроля организации качественного
питания школьников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечания
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню			

Акт № _____

**по проверке проведения мероприятий родительского контроля
организации качественного питания школьников**

« _____ » _____ г.

Комиссией в составе:

председателя Комиссии _____

членов комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель

Комиссии: _____ / _____ /

Члены Комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Протокол № _____

Заседания Комиссии по контролю организации питания школьников

«__» _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие / заседание проведено посредством видеоконференции .

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало: _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

Вопрос 1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю организации питания школьников (далее Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____,

который предложил избрать председателем Комиссии

_____,

секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____ голосов;

« против» _____ голосов;

« воздержались» _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии

_____,

Секретарем Комиссии _____.

Вопрос 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля организации питания школьников.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали :

«за» _____ голосов;

« против» _____ голосов;

« воздержались» _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____

Секретарь: _____ / _____