

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЛОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403381, Волгоградская область, Даниловский район, х.Плотников 1-й, ул.Центральная 26
тел/факс 8(84461) 5-56-41 email: plotnikovskaja2011@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 12 марта 2024г.

№ 43

**О проведении итогового собеседования по
русскому языку 2023-2024 учебном году**

На основании распоряжения Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 12.01.2024 г. № 2-п «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Даниловском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году» приказываю:

1. Организовать и провести 13 марта 2024 года в период учебного процесса итоговое собеседование для обучающихся 9 классов на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов по местному времени;
 - продолжительность итогового собеседования - 15-16 минут для каждого участника;
 - проверку ответов каждого участника итогового собеседования осуществлять непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»;
 - проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования;
 - минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет» для участников итогового собеседования равно 10.
3. Определить аудиторию для проведения итогового собеседования – кабинет литературы № 5.
4. Для организации, проведения и проверки итогового собеседования создать комиссию в следующем составе:
 - ответственный организатор – Шеломанова О.И., методист по УВР;
 - организатор проведения – Конева И.В., секретарь;
 - эксперт - Водолазко О.А. учитель русского языка и литературы;
 - экзаменатор-собеседник – Сидорович Т.Н – учитель русского языка и литературы;
 - технический специалист – Пономарева А.А., учитель информатики
 - организатор вне аудитории – Ситкин П.А., учитель физкультуры.
5. Распределить обязанности между членами комиссии следующим образом:
 - Шеломанова О.И., методист по УВР образовательной организации, обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с инструкцией для ответственного организатора образовательной организации;
 - Конева И.В., организатор проведения итогового собеседования, обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании в соответствии с инструкцией для организатора проведения итогового собеседования;
 - Сидорович Т.Н., экзаменатор-собеседник, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника в соответствии с инструкцией для экзаменатора-собеседника;
 - Водолазко О.А., эксперт, действующий в соответствии с инструкцией для эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования;

-Пономарева А.А., технический специалист, обеспечивает получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму в соответствии с инструкцией для технического специалиста образовательной организации;

- Ситкин П.П., организатор, обеспечивает соблюдение порядка вне аудитории в период проведения итогового собеседования.

6. Определить следующую схему проведения итогового собеседования относительно основного образовательного процесса:

- участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса, а именно, находятся на уроке во время ожидания очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования.

- препровождение участника итогового собеседования в аудиторию для проведения итогового собеседования и обратно осуществляет организатор.

Организатор и организатор вне аудитории следят за тем, чтобы участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не пересекались с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

7. Классному руководителю 9 класса Коротковой Н.Н. проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном комитетом, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

8. Учителю русского языка и литературы Сидорович Т.Н.. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования.

9. Дежурным учителям обеспечить охрану общественного порядка в общеобразовательном учреждении в день проведения итогового собеседования.

10. Терновой О.В. строго соблюдать пропускной режим в день проведения итогового собеседования.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



О.В.Антонова

С приказом ознакомлены

12.03.24 Шеломанова

О.И.Шеломанова

12.03.24 Короткова

Н.Н.Короткова

12.03.24 Водолазко

О.А.Водолазко

12.03.24 Сидорович

Т.Н.Сидорович

12.03.24 Ситкин

П.А.Ситкин

12.03.2024 Пономарева

А.А.Пономарева

12.03.24 Конева

И.В.Конева

12.03.2024 Терновая

О.В.Терновая