

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЛОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403381, Волгоградская область, Даниловский район, х.Плотников 1-й, ул.Центральная 26
тел/фак 8(84461) 5-56-41 email: plotnikovskaja2011@yandex.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

18 марта 2024 г.

№ 49

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимися 4-8 классов с 18.03.2024. по 25.04.2024г. по следующим учебным предметам:
 - в 4 классе - "Русский язык", "Математика", "Окружающий мир";
 - в 5 классе - "Русский язык", "Математика", "История", "Биология";
 - в 6 классе - "Русский язык", "Математика", ("История", "Биология", "География", "Обществознание" – 2 предмета по выбору Рособрнадзора);
 - в 7 классе - "Русский язык", "Математика", "Иностранный язык" ("История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика" – 2 предмета по выбору Рособрнадзора)
 - в 8 классе – "Русский язык", "Математика", ("История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика", « Химия»- 2 предмета по выбору Рособрнадзора).
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ Плотниковской СШ (приложение №1).
3. При проведении ВПР соблюдать методические рекомендации по организации работы.
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ Плотниковской СШ Шеломанову О.И., методиста по УВР.
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения и проверки ВПР.
 - 5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение ВПР участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
Организовать загрузку результатов проверки ответов через личный кабинет в ФИСОКО до 25.04.2024г.
 - 5.7. Организовать соблюдение информационной безопасности и исключение конфликта интересов при проведении ВПР в 2024 году.

6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение №1). Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения Терновую О.В. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Пономареву А.А. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение №2). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

О.В. Антонова.

Копия выписки верна:
секретарь

И.В. Конева



Приложение №1
к приказу МКОУ Плотниковской
СШ
№ 49 от 18.03.2024г.

ГРАФИК

График проведения ВПР-234в 4-8 классах в 2023-2024учебном году

в МКОУ Плотниковской СШ

№ п.п	Предмет	Класс	Учитель	Дата
1	Математика	4	Шеломанова О.И.	29.03.2024
2	Русский язык	4	Водолазко О.А.	03.04.2024
3	Окружающий мир	4	Короткова Н.Н.	10.04.2024
4	Математика	5	Шеломанова О.И.	28.03.2024
5	Русский язык	5	Дружинин С.А.	08.04.2024
6	История	5	Дружинин С.А.	16.04.2024
7	Биология История	5	Куркина С.А.	10.04.2024
8	Математика	6	Фролова В.А.	04.04.2024
9	Русский язык	6	Водолазко О.А.	11.04.2024
10	История	6	Дружинин С.А.	16.04.2024
11	Биология	6	Куркина С.А.	19.04.2024
12	Математика	7	Шеломанова О.И.	27.03.2024
13	Русский язык	7	Водолазко О.А.	05.04.2024
14	История	7	Дружинин С.А.	17.04.2024
15	Биология	7	Куркина С.А.	23.04.2024
16	Математика	8	Фролова В.А.	09.04.2024
17	Русский язык	8	Сидорович Т.Н.	16.04.2024
18	История	8	Дружинин С.А.	19.04.2024
19	Биология	8	Куркина С.А.	23.04.2024

Назначение экспертов по проверке ВПР в 2023-2024 учебном году:

Класс	Предмет	ФИО экспертов
5	Русский язык	Сидорович Т.Н.
6	Русский язык	Сидорович Т.Н.
7	Русский язык	Сидорович Т.Н.
8	Русский язык	Водолазко О.А.
4	Русский язык	Сидорович Т.Н.
5	Математика	Фролова В.А.
6	Математика	Шеломанова О.И.
7	Математика	Фролова В.А.
8	Математика	Шеломанова О.И.
4	Математика	Фролова В.А.
4	Окружающий мир	Куркина С.А.
6	Биология	Куликова Н.Ю.
7	Биология	Куликова Н.Ю.
8	Биология	Куликова Н.Ю.
5	Биология	Куликова Н.Ю.
7	География	Куркина С.А.
8	География	Куркина С.А.
6	География	Куркина С.А.
5	История	Антонова О.В.
6	История	Антонова О.В.
7	История	Антонова О.В.
8	История	Антонова О.В.
8	Физика	Шеломанова О.И.
8	Химия	Куликова Н.Ю.
7	Английский язык	Филиппова Е.В.
6	Обществознание	Антонова О.В.
7	Обществознание	Антонова О.В.
8	Обществознание	Антонова О.В.