



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.04.2014

№ 370

Волгоград

О проведении в 2014 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", от 26 февраля 2014 г. № 143 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году", приказами министерства образования и молодежной политики Волгоградской области от 10.12.2013 № 1578 "Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Волгоградской области в 2014 году", от 15.01.2014 № 10 "Об утверждении плана подготовки и проведения единого государственного экзамена в Волгоградской области в 2014 году" для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2014 году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2014 году проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

1.1. Для лиц, указанных в пунктах 9-11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (далее - Порядок проведения ГИА):

26 мая - география, литература;

29 мая - русский язык;

2 июня - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), физика;

5 июня - математика;

9 июня - информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история;

КОПИЯ ВЕРНА

11 июня - обществознание, химия.

1.2. Для лиц, указанных в пункте 29 Порядка проведения ГИА:

21 апреля - русский язык;

24 апреля - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), география, химия, история;

28 апреля - математика;

5 мая - информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, обществознание, литература, физика.

1.3. Для лиц, указанных в пункте 28 Порядка проведения ГИА:

8 мая - по всем учебным предметам;

16 июня - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), обществознание, биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

17 июня - география, химия, литература, история, физика;

18 июня - русский язык;

19 июня - математика;

7 июля - русский язык, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

9 июля - математика, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

11 июля - обществознание, литература, физика;

14 июля - биология, история;

16 июля - по всем учебным предметам.

2. Принять к сведению, что:

2.1. В случае совпадения сроков проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам лица, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего приказа, допускаются к сдаче ЕГЭ по соответствующим учебным предметам в сроки, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего приказа.

2.2. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2.3. Продолжительность ЕГЭ по математике, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) составляет 3 часа 55 минут (235 минут), по русскому языку, истории, обществознанию - 3 часа 30 минут (210 минут), по биологии, географии, химии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) - 3 часа (180 минут).

2.4. При проведении ЕГЭ используются следующие средства обучения и воспитания: по математике - линейка; по физике - линейка и непрограммируемый калькулятор¹; по химии - непрограммируемый

¹ * Непрограммируемые калькуляторы:

а) обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg);

б) не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет)

калькулятор; по географии - линейка, транспортёр, непрограммируемый калькулятор.

3. Утвердить Перечень основных мероприятий организационно – технологического и информационного сопровождения ГИА согласно приложению.

4. Отделу общего образования (Л.А.Ярославцева) обеспечить органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов), руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, экзаменационными материалами для проведения ГВЭ.

5. Определить ответственным за своевременное исполнение основных мероприятий организационно – технологического и информационного сопровождения ЕГЭ Болотов Н.А., ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее - ГАОУ ДПО ВГАПО).

6. Ректору ГАОУ ДПО ВГАПО Болотову Н.А.:

6.1. Назначить:

ответственных в 2014 году за внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы и обработку содержащейся в них информации,

ответственных в 2014 году за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах;

ответственных в 2014 году за получение, хранение и выдачу материалов ЕГЭ.

6.2. Обеспечить:

6.2.1. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам ЕГЭ, а также к результатам ЕГЭ после получения их из Федерального центра тестирования;

6.2.2. Контроль за соблюдением установленного технологического режима проведения ЕГЭ и соблюдением режима информационной безопасности при формировании, ведении и эксплуатации региональной информационной системы (далее - РИС), взаимодействии с федеральной информационной системой, проведении ЕГЭ, а также при обработке экзаменационных материалов;

6.2.3. Обучение членов региональных предметных комиссий;

6.2.4. Работу предметных и конфликтных комиссий ЕГЭ;

6.2.5. Анализ результатов ЕГЭ, оценку качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

6.2.6. Оперативную связь с пунктами проведения ЕГЭ (далее - ППЭ) и органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов), в дни проведения ЕГЭ;

6.2.7. Работу "горячей линии" в период подготовки и проведения ЕГЭ в

КОПИЯ ВЕРНА

2014 году;

6.2.8. Проведение инструктажа по обеспечению информационной безопасности при проведении ЕГЭ с лицами, привлекаемыми к выполнению работ по обработке и проверке экзаменационных материалов;

6.2.9. Функционирование системы видеонаблюдения в региональном центре обработки информации в период проведения ЕГЭ.

7. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов):

7.1. Провести информационно – разъяснительную работу с выпускниками 11(12) классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ;

7.2. Принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ, в том числе для участия в ЕГЭ лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7.3. Организовать в день экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств;

7.4. Организовать (при необходимости) в дни проведения экзаменов доставку выпускников 11(12) классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, на пункты проведения экзаменов и обратно;

7.5. Обеспечить:

7.5.1. Своевременное представление информации в РИС;

7.5.2. Подготовку лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

7.5.3. Охрану накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в дни проведения экзаменов;

7.5.4. Своевременную доставку экзаменационных материалов ЕГЭ и ГВЭ в места назначения;

7.5.5. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении ГИА;

7.5.6. Организацию медицинского обслуживания на пунктах проведения экзаменов в дни проведения ГИА;

7.5.7. Организацию работы системы видеонаблюдения на пунктах проведения экзаменов в дни проведения ГИА;

7.5.8. Безопасность перевозок детей к пунктам проведения экзаменов и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте;

7.5.9. Охрану общественного порядка в местах проведения экзамена;

7.5.10. Занятость учителей и обучающихся образовательных организаций, определенных пунктами проведения экзамена, в дни проведения экзаменов (при необходимости);

7.5.11. Принятие дополнительных мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам

КОПИЯ ВЕРНА

ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;

7.5.12. Соблюдение процедуры организации и проведения ГИА.

7.5.13. Своевременное ознакомление участников ЕГЭ с полученными результатами.

7.5.14. Передачу в установленные сроки поданных апелляций участников ЕГЭ о несогласии с выставленными баллами.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Л.М.Савину, заместителя министра образования и молодежной политики Волгоградской области.

Министр образования и науки
Волгоградской области

А.М.Коротков



КОПИЯ ВЕРНА

Приложение

Утверждено
приказом министерства образования и науки
Волгоградской области
от " 01 " 04 2014 № 370

**Перечень основных мероприятий организационно – технологического и
аналитического сопровождения ГИА в 2014 году**

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	
1	2	3	
1.	<u>Подготовка к проведению ЕГЭ</u>		
	1. Формирование, ведение и эксплуатация РИС, взаимодействие с федеральной информационной системой	апрель – июль	
	2. Подготовка проектов приказов по организации проведения ГИА на территории Волгоградской области: - о лицах, допущенных к проведению ГИА; - об утверждении схемы проведения ГИА.	апрель – июнь	
	3. Предоставление информации в министерство образования и науки Волгоградской области для формирования заявок на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ЕГЭ.	В соответствии с графиком ФЦТ	
	4. Обучение персонала регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) для работы с программными средствами обеспечения ГИА.	апрель	
	5. Организация и обеспечение подготовки председателей и членов предметных комиссий.	апрель	
	6. Обучение персонала пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), организаторов и других категорий специалистов, участвующих в проведении ЕГЭ	апрель – июль	
	7. Прием и хранение экзаменационных материалов	апрель – июль	
	8. Организация работы технической группы на телефонах "горячей линии" в период подготовки и проведения ЕГЭ.	апрель – июль	
	<u>Проведение ЕГЭ</u>		
	9. Обеспечение деятельности по формированию, ведению и эксплуатации РИС. 10. Тиражирование бланков по процедуре ЕГЭ. 11. Прием и пересчет экзаменационных материалов, использованных бланков. 12. Обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных материалов. 13. Отладка каналов электронной связи с ФЦТ, Федеральной	апрель – июль (в соответствии со сроками и расписанием проведения ЕГЭ)	
	2.		

КОПИЯ ВЕРНА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
1	2	3
	<p>базой свидетельств, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО).</p> <p>14. Разработка технологических режимов взаимодействия РЦОИ и предметных комиссий.</p> <p>15. Обеспечение проведения ЕГЭ.</p> <p>16. Информирование членов предметных комиссий о месте и времени осуществления проверки выполненных работ.</p> <p>17. Обеспечение своевременной проверки и обработки бланков ответов №2 участников ЕГЭ.</p> <p>18. Обслуживание работы предметных комиссий, оплата труда председателей и членов предметных комиссий.</p> <p>19. Анализ результатов ЕГЭ.</p> <p>20. Передача результатов ЕГЭ в МОУО.</p> <p>21. Обеспечение своевременной публикации на официальных сайтах статистических данных о результатах каждого экзамена в форме ЕГЭ.</p> <p>22. Организация приема апелляционных заявлений в конфликтную комиссию.</p> <p>23. Обеспечение работы членов конфликтной комиссии, оплата труда членов конфликтной комиссии.</p> <p>24. Направление результатов рассмотрения апелляций в МОУО.</p>	
3	<p align="center"><u>Аналитическое сопровождение ЕГЭ</u></p> <p>25. Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ЕГЭ 2014 года</p> <p>26. Подготовка текущих аналитических справок (по запросам министерства образования и науки Волгоградской области).</p> <p>27. Участие в формировании отчетов для информирования заинтересованных организаций и населения.</p> <p>28. Формирование отчета в Рособрнадзор по итогам проведения ЕГЭ</p> <p>29. Разработка рекомендаций по совершенствованию технологических режимов работы РЦОИ.</p> <p>30. Подготовка аналитических материалов и методических рекомендаций по итогам проведения ЕГЭ по предметам.</p> <p>31. Участие в работе совещаний и конференций по итогам проведения ЕГЭ.</p>	<p>Май – август</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель – декабрь До 25 июля</p> <p>До 25 июля</p> <p>До 1 октября</p> <p>В соответствии с отдельными графиками проведения</p>

Начальник отдела
дошкольного и общего образования



Л.А.Ярославцева

КОПИЯ ВЕРНА